



## ДЕПСОЦРАЗВИТИЯ ЮГРЫ

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Березовский районный комплексный центр социального  
обслуживания населения»  
(БУ «Березовский районный комплексный центр  
социального обслуживания населения»)

### П Р И К А З

«12» июля 2021 г.

пгт. Березово

№ 376

Об организации работы  
по внедрению Модельной программы  
организации комплексной помощи семьям,  
воспитывающим детей раннего возраста  
с проблемами развития

Во исполнение приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа -Югры от 1 июля 2021 № 704-р «Об утверждении Модельной программы организации комплексной помощи семьям, воспитывающим детей раннего возраста с проблемами развития в Ханты- Мансийском автономном округе –Югре»,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить программу комплексной помощи семьям, воспитывающим детей раннего возраста с проблемами в развитии в срок до 01.08.2021.
2. Создать Службу ранней помощи в отделении социальной реабилитации и абилитации детей с ограниченными возможностями филиала в п. Игрим.
3. Назначить ответственным лицом за управление деятельностью Службы ранней помощи заведующего отделением социальной реабилитации и абилитации детей с ограниченными возможностями Никифорова Светлану Александровну.
4. Утвердить положение о Службе ранней помощи (приложение 1).
5. Заведующей отделением С.А. Никифорова (на период отсутствия - лицо, исполняющее обязанности по приказу):
  - 5.1. разработать и представить на утверждение при содействии с отделением информационно - аналитической работы (Ю.С. Ишанова)

программу комплексной помощи семьям, воспитывающим детей раннего возраста с проблемами в развитии с учетом положений Модельной программы в срок до 20.07.2021.

5.2. внести изменения в должностные инструкции ответственных специалистов, в положение о структурном подразделении.

5.3. представить информацию об исполнении п. 2, п. 5.1 в бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа- Югры «Нижневартовский многопрофильный реабилитационный центр для инвалидов» (Иванова О.Н.) не позднее 05.08.2021.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Вакуеву Н.Ю.

Директор



Е.С. Горбунова

Приказ подготовил  
Заместитель директора



Н.Ю. Вакуева

Согласовано

заведующий отделением  
информационно-аналитической работы



Ю.С.Ишанова

Рассылка:

Вакуева Н.Ю., Ишанова Ю.С., Сайбель Е.И, Никифорова С.А., Доля О.В.

Приказ подготовил  
Заместитель директора

Н.Ю. Вакуева

Согласовано

заведующий отделением  
информационно-аналитической работы

Ю.С.Ишанова

Рассылка:

Вакуева Н.Ю., Ишанова Ю.С., Сайбель Е.И, Никифорова С.А., Доля О.В.

Положение  
о Службе ранней помощи  
бюджетного учреждения  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
«Березовский районный комплексный центр  
социального обслуживания населения»

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Службы ранней помощи (далее – Служба), функционирующей в отделении социальной реабилитации и абилитации детей с ограниченными возможностями филиала в п. Игрим.

1.2. Служба создается для детей и семей с детьми младенческого, раннего возраста, имеющих нарушения/отклонения в развитии, нарушения поведения и психического здоровья, вызванные медицинскими, биологическими и социальными факторами, а также риск возникновения отставания в одной из областей развития, в том числе для детей:

имеющих выявленное отставание в развитии;

с выявленными нарушениями, которые с высокой степенью вероятности приведут к отставанию в развитии: снижение слуха, слепота, слабовидение, церебральные и спинальные параличи любой этиологии, генетические синдромы и хромосомные aberrации; врожденные аномалии развития, органические поражения центральной нервной системы, подозрение на ранний детский аутизм;

входящих в группу биологического риска: рожденные с массой тела менее 1500 гр., недоношенные;

имеющих серьезные изменения в поведении: аутизм, синдром Аспергера;

воспитывающихся в условиях социального риска, подвергшихся серьезному стрессу или насилию.

родители которых страдают психическими заболеваниями; малолетних родителей.

1.3. Служба создается в целях содействия оптимальному развитию и формированию психического здоровья и благополучия детей, их социализации и адаптации в обществе, нормализации жизни семьи, повышения компетентности родителей (законных представителей), включения ребенка в среду сверстников и жизнь сообщества.

1.4. Служба осуществляет деятельность, направленную на решение следующих задач:

взаимодействие с учреждениями здравоохранения, образования и учреждением социального обслуживания для своевременного выявления и направления детей и семей, нуждающихся в ранней помощи, в Службу, а

также для обеспечения комплексной помощи детям;

проведение первичного междисциплинарного обследования направленных или самостоятельно обратившихся в Службу детей и родителей, с целью принятия решения о необходимости зачисления ребенка и семьи в Службу;

проведение углубленного междисциплинарного обследования приоритетных потребностей ребенка и семьи, основных областей развития ребёнка, функций и структур его организма, социального окружения и физической среды, влияющей на функционирование ребенка;

осуществление консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, в том числе для первичной оценки развития ребенка;

разработка индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи;

реализация индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи;

определение эффективности индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи;

повышение у родителей компетентности в вопросах обеспечения ухода за ребенком и его оптимального развития, в том числе в вопросах использования специального оборудования, необходимого ребенку с нарушением мобильности и/или коммуникации;

поддержка семьи с целью мобилизации ее ресурсов и обеспечения связей с другими ресурсами в сообществе и их ближайшем окружении;

организация перехода ребенка в группу дошкольного образовательного учреждения в рамках индивидуального плана сопровождения ребенка и семьи, завершение обслуживания ребенка и семьи в Службе;

информирование профессионального сообщества и общественности о деятельности Службы, включая просветительскую деятельность в сфере ранней помощи.

1.5. Деятельность Службы осуществляется за счет средств бюджета.

1.6. В своей деятельности Служба руководствуется Международными актами в области защиты прав ребенка, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, здравоохранением, социальной защиты, Уставом учреждения, настоящим Положением, стандартом деятельности Службы.

1.7. Работа Службы строится на основе принципов семейно-центрированности, междисциплинарности, функциональной направленности и развития ребенка в естественной среде.

1.8. Режим работы Службы определяется учреждением самостоятельно в соответствии с Уставом, правилами внутреннего распорядка, утвержденным планом и расписанием работы специалистов и службы, и в соответствии с запросом семей.

1.9. Деятельность специалистов Службы регламентируется должностными обязанностями, разработанными на основе стандарта ранней



помощи.

1.10. Информация о получении ребенком и семьей услуг в Службе, результаты оценки, другая персонифицированная информация, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **II. Организация деятельности Службы ранней помощи**

2.1. Служба размещается в специально оборудованных помещениях с использованием игрушек и специального оборудования.

2.2. Деятельность Службы регламентируется перечнем документации, указанным в разделе 5 «Рабочая документация Службы ранней помощи» данного Положения.

2.3. Для организации деятельности Службы учреждение самостоятельно разрабатывает отдельное штатное расписание, предусматривающее количество штатных единиц, необходимых для оказания ранней помощи, с учетом специфики и численности обслуживаемых детей и семей.

2.4. Специалисты Службы должны иметь базовое образование или повышение квалификации в области ранней помощи.

2.5. Специалисты Службы работают на основе междисциплинарного командного взаимодействия. Организационно-методическая работа Службы осуществляется на заседании сотрудников Службы. Рекомендуемая частота заседаний 1 раз в неделю. Участие в работе заседаний является обязательным и входит в рабочее время специалиста.

2.6. Содержание, технологии и методы работы специалистов строятся на основе «Международной классификации функционирования, ограничений жизнедеятельности и здоровья» и в соответствии с научно обоснованными подходами к разработке семейно-центрированных программ раннего вмешательства.

2.7. Этапы и перечень основных услуг Службы.

2.7.1. Первичный прием ребенка и семьи.

К услугам Службы на данном этапе относятся:

индивидуальная встреча с родителем (законным представителем) ребенка для принятия направления и/или документов и сбора информации о ребенке и семье. Время ожидания услуги после обращения семьи не должно превышать 2 недель;

первичная оценка развития и функционирования ребенка и влияющих на него факторов, осуществляемая специалистами Службы.

По результатам первичного приема принимается решение о включении ребенка и семьи в последующую программу сопровождения или оказания индивидуальной консультаций ребенка и семьи специалистом(ами) Службы.

2.7.2. Включение ребенка и семьи в программу сопровождения.

Для получения услуг родители (законные представители ребенка) подают заявление и предоставляют установленные учреждением документы.

консультации ребенка и семьи.

2.10. Длительность индивидуальных и групповых форм в Службе должна быть не менее 45 минут.

2.11. Условием оказания услуг Службой является участие родителя (законного представителя) ребенка на всех этапах программы сопровождения ребенка и семьи.

2.12. Место оказания услуг Службы зависит от индивидуальных потребностей ребенка и семьи.

### **III. Управление Службой ранней помощи**

3.1 Управление деятельностью Службы осуществляет руководитель, назначаемый приказом руководителя учреждения социального обслуживания.

### **IV. Прекращение деятельности Службы ранней помощи**

4.1. Служба ранней помощи прекращает свою деятельность по решению руководителя учреждения социального обслуживания.

### **V. Рабочая документация Службы ранней помощи**

5.1. К рабочей документации Службы относятся:

карта ребенка, содержащая заявление родителей на получение услуг, договор с родителями, согласие родителей на обработку персональных данных, заключения специалистов, результаты обследования, индивидуальная программа сопровождения ребенка и семьи, другую документацию, связанную с учетом и описанием работы с ребенком и семьей;

журнал регистрации первичных обращений;

журнал зачисления и отчисления детей;

журнал учета ежедневной деятельности специалистов Службы;

годовой план работы Службы;

годовой отчет работы Службы;

программы, используемые специалистами при реализации индивидуального плана сопровождения;

график работы специалистов;

график работы Службы;

документация о проведении организационно-методической работы;

заключения специалистов Службы по итогам консультаций.

### **VI. Права и обязанности участников процесса оказания услуг**

6.1. Специалисты Службы, осуществляющие диагностику и коррекцию развития ребёнка и его семьи, имеют право:

запрашивать информацию у родителей (законных представителей) ребёнка с их согласия, необходимую для осуществления комплексной деятельности, в том числе из учреждений другой ведомственной



принадлежности;

самостоятельно выбирать формы, средства и методы работы с детьми.

6.2. Все специалисты, участвующие в деятельности Службы, обязаны:  
соблюдать этические нормы, кодекс этики взаимоотношений;  
соблюдать права детей и их родителей (законных представителей);  
соблюдать конфиденциальность (информация о ребёнке и семье не подлежит разглашению без согласия семьи, кроме случаев, определенных законодательством РФ);

уметь работать в команде, участвовать в командных и профессиональных супервизиях;

владеть знаниями по оказанию ранней помощи семьям, воспитывающим детей раннего возраста с проблемами развития;

знать закономерности развития ребёнка;

владеть скрининговыми методами оценки зрения, слуха, уровня развития детей первых 3 лет жизни;

разрабатывать и реализовывать программы индивидуального сопровождения;

уметь оценивать эффективность программы ранней помощи;

вести документацию соответствующего образца, представлять отчёт о работе.

6.3. Родители (законные представители) имеют право:

участвовать в разработке и реализации программ индивидуального сопровождения;

вносить предложения, направленные на улучшение работы кабинета ранней помощи, диагностики и коррекции развития ребёнка и его семьи.

6.4. Родители (законные представители) обязаны:

посещать занятия согласно графику;

своевременно информировать специалистов кабинета ранней помощи, о причине пропуска запланированных мероприятий.

Лист ознакомления  
с приказом от «12» июля 2021 г. № 376

| № п/п | Фамилия, инициалы | Дата ознакомления | Подпись |
|-------|-------------------|-------------------|---------|
| 1.    | Вакуева Н.Ю.      |                   |         |
| 2.    | Ишанова Ю.С.      |                   |         |
| 3.    | Сайбель Е.И.      |                   |         |
| 4.    | Никифоренко С.А.  |                   |         |
| 5.    | Доля О.В.         |                   |         |